



Statutenwijziging Stichting Bijbel en Opvoeding

4023133/WH

Heden, drie januari tweeduizend achttien, -----
verscheen voor mij, Meester Daniëlle Maria Johanna Antonia van Engelen
- den Otter, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van Meester -----
Johannes Wilhelmus Alphonsius Maria Bongers, notaris in de gemeente --
Woudrichem, kantoorhoudende te Andel: -----
de heer **Pieter van Dijk**, wonende Burg van Rijswijkstraat 52 te 4285 XX -
Woudrichem, geboren te Woudrichem op zesentwintig augustus -----
negentienhonderd drieënzeventig (identiteitskaart met nummer: -----
IW67071J8, afgegeven te Woudrichem op negen januari tweeduizend ----
veertien); -----
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: ---
STICHTING BIJBEL EN OPVOEDING, kantoorhoudende te 4285 XX ----
Woudrichem, Burgemeester van Rijswijkstraat 52, ingeschreven in het ----
handelsregister onder nummer 18050374, -----
hierna te noemen: 'de Stichting'. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op tien oktober -----
negentienhonderd zeven en negentig voor notaris mr. C. Gorzeman, --
destijds notaris te Dussen, gemeente Werkendam verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële -
akte op tien juli tweeduizend vijftien verleden voor mr. J.W.A.M. -----
Bongers, notaris te Andel, gemeente Woudrichem. -----
3. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met -----
onmiddellijke ingang als volgt: -----

" STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Bijbel en Opvoeding**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Woudrichem. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 – Doel en Vermogen-----

1. De stichting heeft als doel: -----
 - a. De grondslag van de stichting is de Heilige Schrift als zijnde het ---
geinspireerde en onfeilbare Woord van God, volgens de getrouwe ---
overzetting vanuit de oorspronkelijke talen in onze Nederlandse ---
taal op last van de Hoog-Mogende Heren Staten Generaal der ----
Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale -----

Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd -----
 achttien- zestienhonderd negentien. Tevens aanvaardt de -----
 stichting, als op Gods Woord gegrond, de drie Formulieren van ---
 Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de hierboven -----
 genoemde Synode; -----

b. De stichting stelt zich ten doel om gestalte en bekendheid te -----
 geven aan een bijbels genormeerde visie op onderwijs, opvoeding
 en maatschappij. -----

2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:-----

a. inventariseren, coördineren en stimuleren; -----

b. opvullen van lacunes; -----

c. bevorderen van wetenschappelijk werk;-----

d. (wetenschappelijk) onderzoek;-----

e. oprichten van projectgroepen en werkgroepen; -----

f. publicaties; -----

g. lezingen, cursussen; -----

h. oprichten en in standhouden van een bureau;-----

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe -----
 bevorderlijk kan zijn.-----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of -
 aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----

3. De stichting richt zich bij het verwezenlijken van haar doel op -----
 ondernemingen, bedrijven en instellingen van verschillende aard en op
 privé-personen in zowel de gemeente Woudrichem als daarbuiten. ----

2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

4. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

a. subsidies en donaties;-----

b. schenkingen en legaten;-----

c. alle andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en maximaal ---
 zeven natuurlijke personen. -----

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een --
 penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze -----
 functies vervullen. -----

2. De bestuurders worden unaniem benoemd door het bestuur. -----

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes -
 maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----

a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----

b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere



- bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Andel, gemeente Woudrichem of een door de voorzitter nader te bepalen plaats.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht --
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de -----
vergadering vertegenwoordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één -----
stem.-----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken
de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan
beslist het lot. -----

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, -----
besluitvorming buiten vergadering-----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn -----
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de --
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover -
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt ----
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ---
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als -
de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke -----
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ----
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de -----
vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de -
notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een -----
besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel ----
hebben verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht,
aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan --
alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een -----



behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de --- stichting kunnen worden gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere --- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ----- registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, ---- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, --- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee --- gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van - het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting --- bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een --- tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ---- doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan ----- anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de ----- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting --- op te maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de --- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als --- bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de --- wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan -- voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op - grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten -----

onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de -----
stukken.-----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na
het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. --
Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden -----
daarvan op de stukken vermeld.-----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met
ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -

Artikel 9 - Reglementen-----

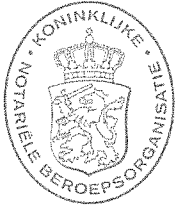
1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een -----
reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur
nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit -
in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook ----
intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de ---
dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen ---
vóór de datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden opgenomen met -----
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden ----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat -
bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De -
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping
worden gevoegd.-----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee ----
weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur -----
bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële ---
akte is opgemaakt.-----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel -----
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging -
te laten verlijden.-----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting
van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 ----



Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige ---
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de
eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3
zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van
een eventueel batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut ----
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.-----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de ----
stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere -----
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de ----
stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister van de Kamer ---
van Koophandel. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Heeft de stichting de -----
beschikking over roerende goederen, dan worden deze verdeeld of ---
verkocht bij beslissing door het bestuur. De opbrengst van de verkoop
van roerende goederen wordt eveneens geschonken aan een -----
rechtspersoon zoals onder lid 2 van dit artikel is omschreven. Na -----
afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---
ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste
vereffenaar of worden in beheer gegeven bij een archief of -----
archivariaat, te bepalen bij beslissing door het bestuur."-----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur.-----

WOONPLAATSKEUZE-----

Ter zake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale -----
gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van --
deze akte.-----

SLOT AKTE-----

Deze akte is verleden te Andel, gemeente Woudrichem, op de datum in ---
het hoofd van deze akte vermeld.-----

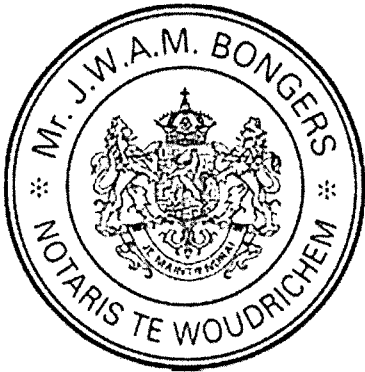
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de-----
identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, --
notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven
en toegelicht.-----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de ---
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de ---
akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die --
voor partijen uit de akte voortvloeien, alsmede met de inhoud van de akte

in te stemmen. -----
Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de _____
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om *zesen uur*
drieentwintig minuten -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke, positioned to the right of the notary seal.